ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**18 DE DICIEMBRE DE 2023**	**Hora:**	**10:00 A. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30 de junio de 2023 y liquidación de contratos terminados a 30 de junio de 2023, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : UT SALUD EN ACCION

COMPROMISOS ANTERIORES:

N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 11:00 AM del día 18 de diciembre de 2023, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios :

YADIRA MEZA PULGAR

MARIA AUXILIADORA POLO MARTINEZ

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30 de junio 2023 correspondiente a los contratos No 20701-21118 se evidencian los siguientes hallazgos:

Facturas pendientes por radicar correspondientes a los contratos en liquidación.

COMPROMISOS

.

ACTA DE REUNION

No. CONTRATO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
20701	Radicar los servicios pendientes	MARIA AXULIADORA	
21118	Enviar acta de liquidación firmada	MARIA AXULIADORA	**19/12/2023**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
YADIRA MEZA	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
MARIA AXULIADORA	Gerente	**UT SALUD EN ACCION**	

ACTA DE REUNION

